

VEDTEKTER FOR FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU) VED REVHEIM SKOLE

Kapittel 1 Formål

§1.1 Formål

Alle foreldre ved Revheim skole er medlemmer av Foreldrerådet.

Foreldrerådets arbeidsutvalg FAU er det utøvende organ for foreldrerådet. FAU fremmer på vegne av foreldre alle saker som vedrører skolen – tilbudet overfor skolens ledelse og kommunen.

Dette gjelder først og fremst det pedagogiske og sosiale innholdet og de materielle og miljømessige rammebetingelsene.

FAU vil blant annet:

- Arbeide for å sikre reel medvirkning/innflytelse fra foreldre
- Bidra til at skolen blir en skole som inkluderer alle
- Bidra til et godt samarbeid mellom skole og hjem
- Bidra til at barns og foreldres rettigheter i skolen ivaretas
- Arbeide for å få innflytelse på sentrale områder og saker som berører tilbudet fra skolen til barna og foreldrene (f eks. sentrale planer, evalueringer, organisering og gjennomføring av tilbudet, skolens inne og utemiljø, sikring av tilbudet for faglig og sosial læring m.m)
- Planlegge å gjennomføre kurs, samlinger eller temamøter for foreldre, elever, foreldretillitsvalgte og andre.

Kapittel 2 Organisering

§ 2.1 Organisatorisk plassering

Foreldrerådets arbeidsutvalg FAU ved Revheim skole er et felles organ for alle foreldre som har elever ved skolen. FAU opptrer og handler på vegne av skolens foreldreråd og innenfor gjeldende bestemmelser for foreldreråd i grunnskolen. FAU forholder seg til skolens ledelse og Stavanger kommune direkte eller gjennom FAUs medlemmer i Driftsstyret ved skolen.

§ 2.2 Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

FAU representant velges i hver klasse av skolens klassetrinn. FAU ved Revheim skole skal bestå av en representant fra hver klasse med hver sin vara representant. Klassekontakt kan være vara.

Representanter og vara representanter til FAU velges for 1 år om gangen. Skolens rektor deltar på FAU møtene etter behov.

§2.3 Klassekontaktene

Klassekontaktene skal være bindeleddet mellom de øvrige foreldrene og læreren, samt være ansvarlige for "Årshjulet" for klassen. Hver klasse skal ha 1 klassekontakt representert av foreldre/foresatte i klassen samt 1 vararepresentant.

9-10. klassetrinn foretar valg på første foreldremøte etter skoleårets oppstart (før 15. september).

8. klassetrinn velger klassekontakter på foreldremøte før skoleårets begynnelse (normalt juni).

§3 Valg og konstituering

FAU konstituerer seg selv på første møte (september). Det velges leder, sekretær og kasserer.

Dersom en representant utgår i perioden, velger klassekontaktene i den aktuelle klassen en ny vara representant.

FAU velger 2 representant med vararepresentant til skolens Driftsstyre. Disse velges for 1 år. En av representantene skal være FAU leder. Den andre representant kan velges fra andre enn medlemmene i FAU. Denne plikter da å stille på FAU – møtene ved behov.

Driftstyret følger kalenderåret og ikke skoleåret som FAU.

FAU velger en representant til Skolemiljøutvalget.

Ved valgene og konstitueringen skal det tilstrebes rimelig kjønnsmessig fordeling.

Kapittel 4 Saksbehandlingsregler

§ 4.1 Bestemmelsenes anvendelsesområde

Disse bestemmelsene får anvendelse for all møtevirksomhet i FAU.

§ 4.2 Møter og møtereferat

FAU treffer sine vedtak i møter. Saker som krever behandling mellom møtene, og som ikke er av prinsipiell karakter, kan fattes pr. e-post.

FAU fører møtereferat som minimum beskriver:

- Opplysninger om tid og sted for møtet
- Hvem som deltok og hvem som hadde forfall
- Hvilke vedtak som ble truffet
- Avstemmingsresultat

Referat publiseres på skolens web – side under FAU.

§4.3 Åpne eller lukkede møter

FAUs møter er åpne for alle foreldre ved skolen med mindre det skal behandles saker som rammes av lovbestemt taushetsplikt og kommunelovens § 31 nr 3.

§ 4.4 Fastsetting av møter, saksliste, innkalling, deltakelse og møteledelse

På skoleårets første FAU møte vedtas en møteplan for året, normalt hver andre måned.

Ekstraordinære møter utover denne planen avholdes når en i FAU – styret finner det påkrevd.

Møtetidspunktene bør så vidt mulig fastsettes slik at det er mulig å drøfte saker som skal behandles i Driftsstyremøtene.

Innkalling med saksliste og eventuelle saksdokumenter til møtene i FAU sendes ut ca en uke før møtetidspunktet til FAU- representantene og vararepresentantene. Saksliste til møter og andre dokumenter, som ikke er unntatt offentlighet, skal være tilgjengelige for alle.

Møtet ledes av leder. Ved forfall velges en særskilt møteleder på møtet.

Eksterne kan kalles inn med uttalerett fra sak til sak dersom det er formålstjenlig. Dette gjelder for eksempel rektor, skolens øvrige ansatte, foreldre eller andre relevante personer i forhold til et saksområde.

§4.5 Endringer av saksliste, forespørsler

FAU kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

§4.6 Avstemminger

FAU er beslutningsdyktig når minst 5 av skolens klasser er representert. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

§4.7 Taushetsplikt

FAU skal etterleve forvaltningsloven § 13.

Kapittel 5 Virksomhet og økonomi

§ 5.1 Virksomhet og delegasjon

FAU forestår selv tiltak, arrangementer og oppgaver ved skolen, eller fordeler ansvaret for dem pr klassetrinn, flere klassetrinn i fellesskap, eller nedsetter egne utvalg og komiteer. Den eller de som er tildelt ansvar for tiltak, arrangement og oppgaver skal levere rapport og regnskap til FAU.

FAU skal sørge for at arrangementer og tiltak ved skolen blir evaluert og dokumentert i FAU møtetreferat.

§5.2 Økonomi

FAU finansierer selv sin virksomhet ved inntekter fra arrangementer som FAU forestår eller som FAU har tildelt andre. Tiltak og arrangementer som FAU har fordelt til andre forutsettes selvfinansiert med mindre FAU på forhånd har samtykket i utgiftsdekning. FAU kan samtykke i at overskudd eller deler av overskudd fra arrangementer som andre har forestått på vegne av FAU, kan disponeres av disse til formål som FAU har godkjent.

FAUs midler settes inn på bankkonto som disponeres av kassereren.

Det føres regnskap med billag for FAUs inntekter og utgifter. Regnskapet revideres av rektor (revisor). Regnskapsåret er fra 1 juni til og med 31 mai.

Revheim, 13.05.2013

Kjersti Natterøy

FAU leder